

mateco

MATECODE GYAKORLATI ÚTMUTATÓ – FELÜGYELŐI SZEREPKÖR

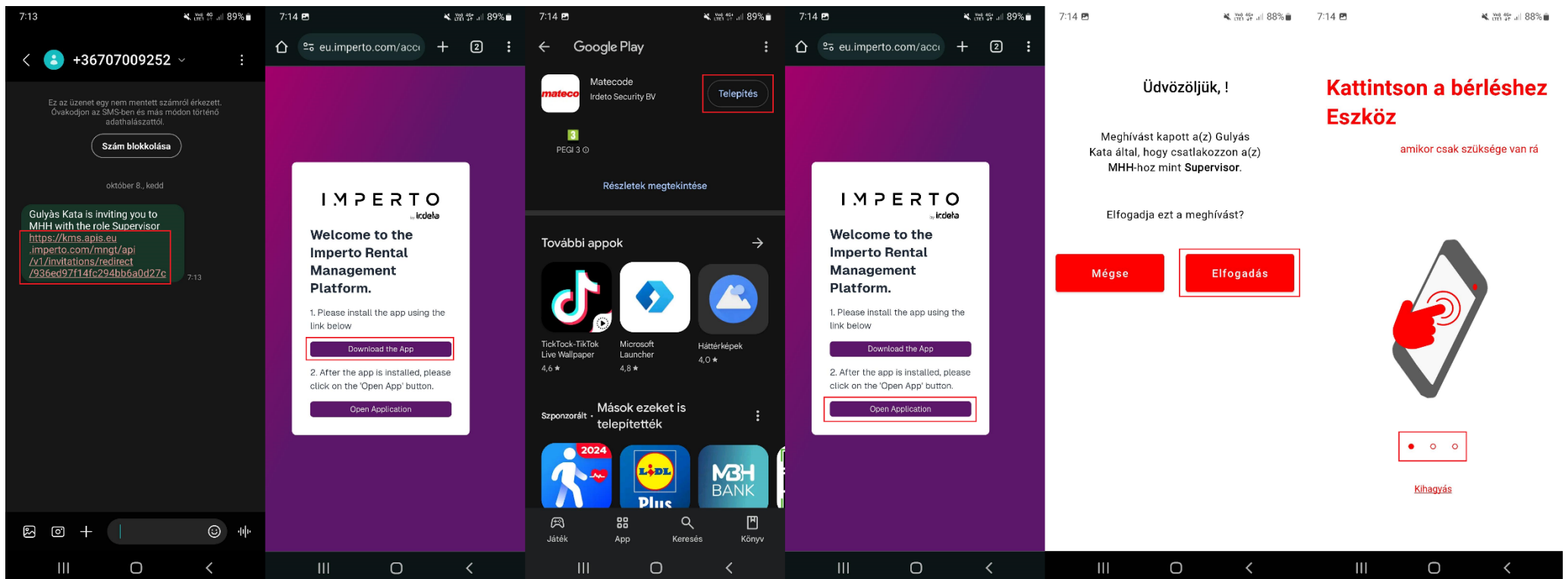
Verzió	Dátum	Megjegyzések	Készítette
V01	2024.10.08		Gulyás Kata

Tartalom

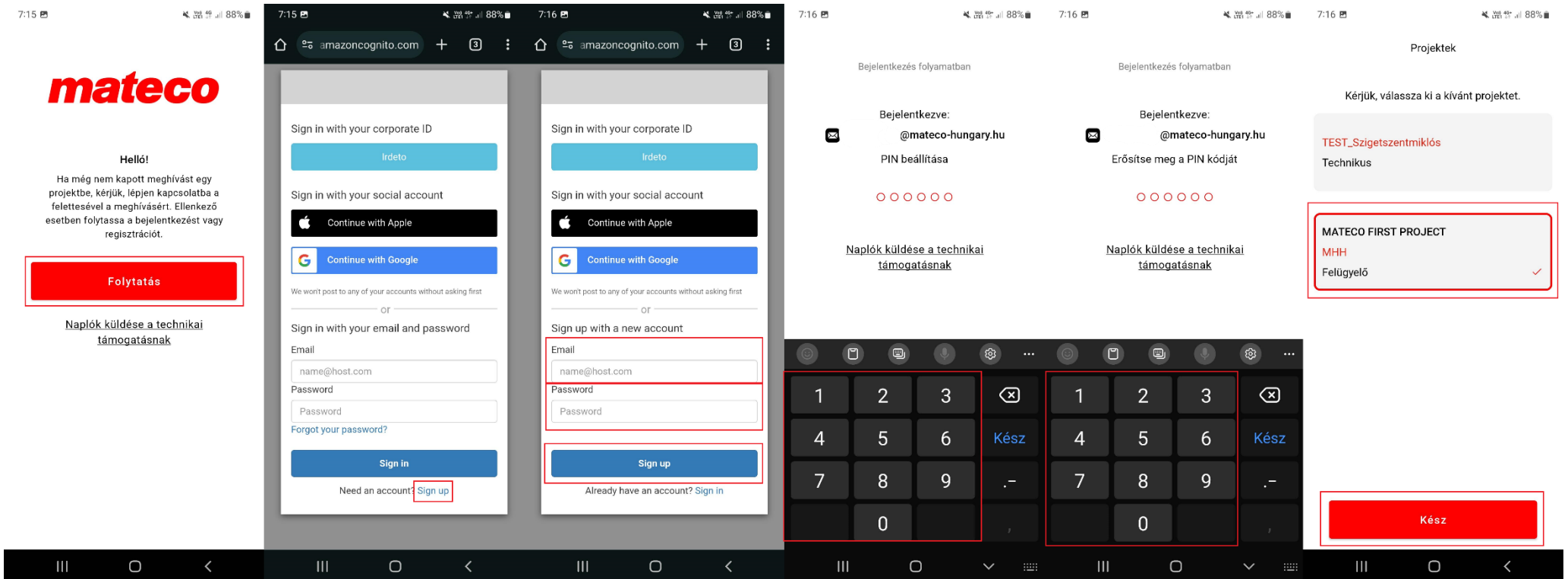
1.	<i>Matecode telepítése és bejelentkezés az applikációba.....</i>	3
2.	<i>Főmenü</i>	6
3.	<i>Eszköz használata</i>	7
4.	<i>Csapattagok meghívása</i>	11
5.	<i>Projektváltás</i>	12

1. Matecode telepítése és bejelentkezés az applikációba

Első bejelentkezés esetén egy SMS formában érkező meghívást kell elfogadni. Ebben az SMS-ben szerepel egy link, amely tovább visz az IMPERTO felületére. Ott rá kell nyomni a „Download the App” opcióra. Ezt követően megnyílik a Google Play, ahol telepíteni kell a Matecode alkalmazást. Miután telepítettük az alkalmazást, vissza kell lépni az IMPERTO felületére, és rá kell nyomni az „Open Application” opcióra. Miután megnyitottuk a Matecode alkalmazást, egy üdvözlő képernyő fog fogadni, ahol el kell fogadni a meghívást. Ezt követően pár oktató képernyő fog megjelenni.



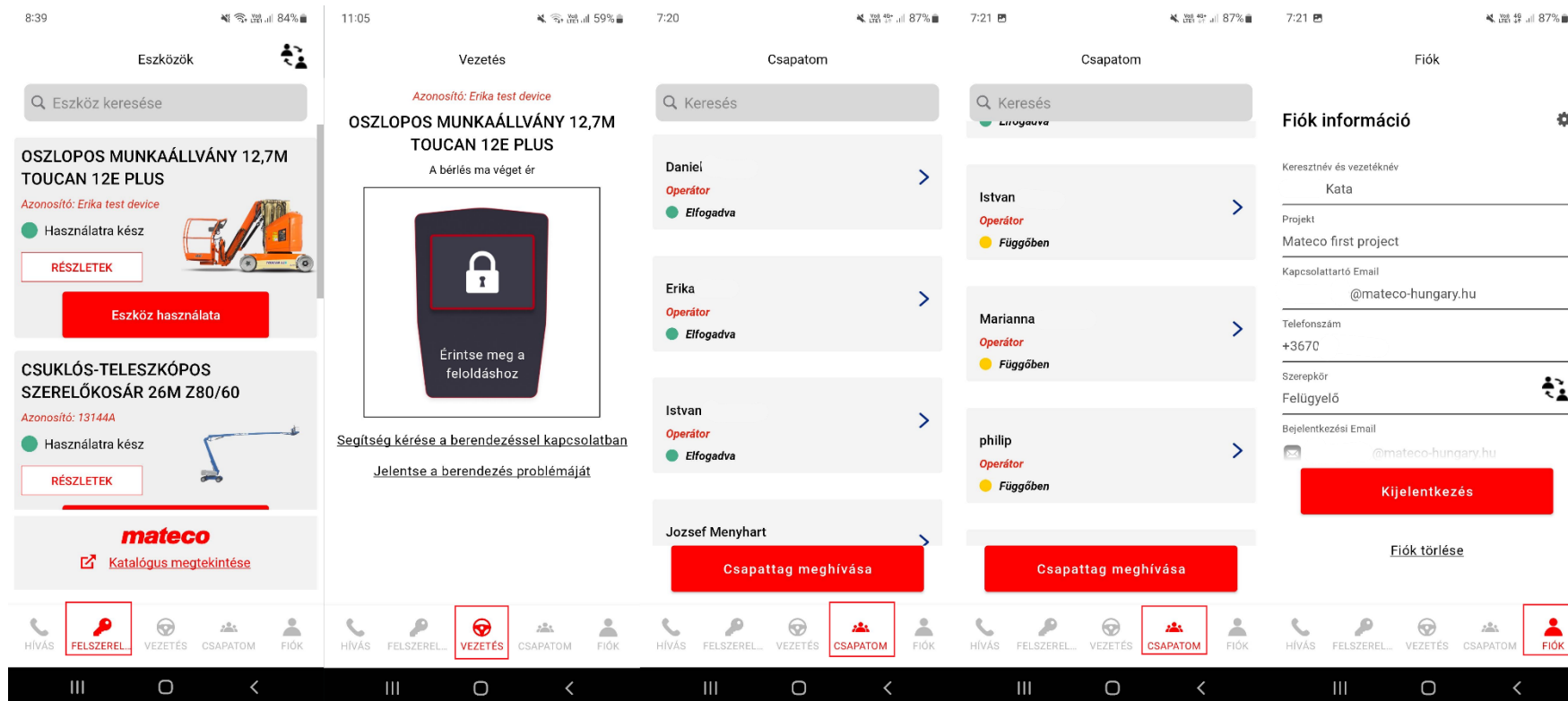
Ezt követően rá kell nyomni a „Folytatás” gombra. Abban az esetben, ha még nincsen Matecode fiókunk, akkor a képernyő alján rá kell nyomni a „Sign up” gombra. Meg kell adni az e-mail címünket és a jelszavunkat, majd rá kell nyomni a „Sign up” gombra. A könnyebb bejelentkezés érdekében az alkalmazás kéri, hogy adjunk meg egy PIN kódot, és meg is kell erősíteni azt. Így, ha nem jelentkezőnk ki az alkalmazásból csak bezárjuk, akkor következő megnyitáskor elég a megadott PIN kódot beütni. Miután sikeresen létrehoztuk a fiókunkat és bejelentkeztünk, ha több projekten is rajta vagyunk, ki kell választani az adott projektet, amelyen belül dolgozni fogunk, és rá kell nyomni a „Kész” gombra.



2. Főmenü

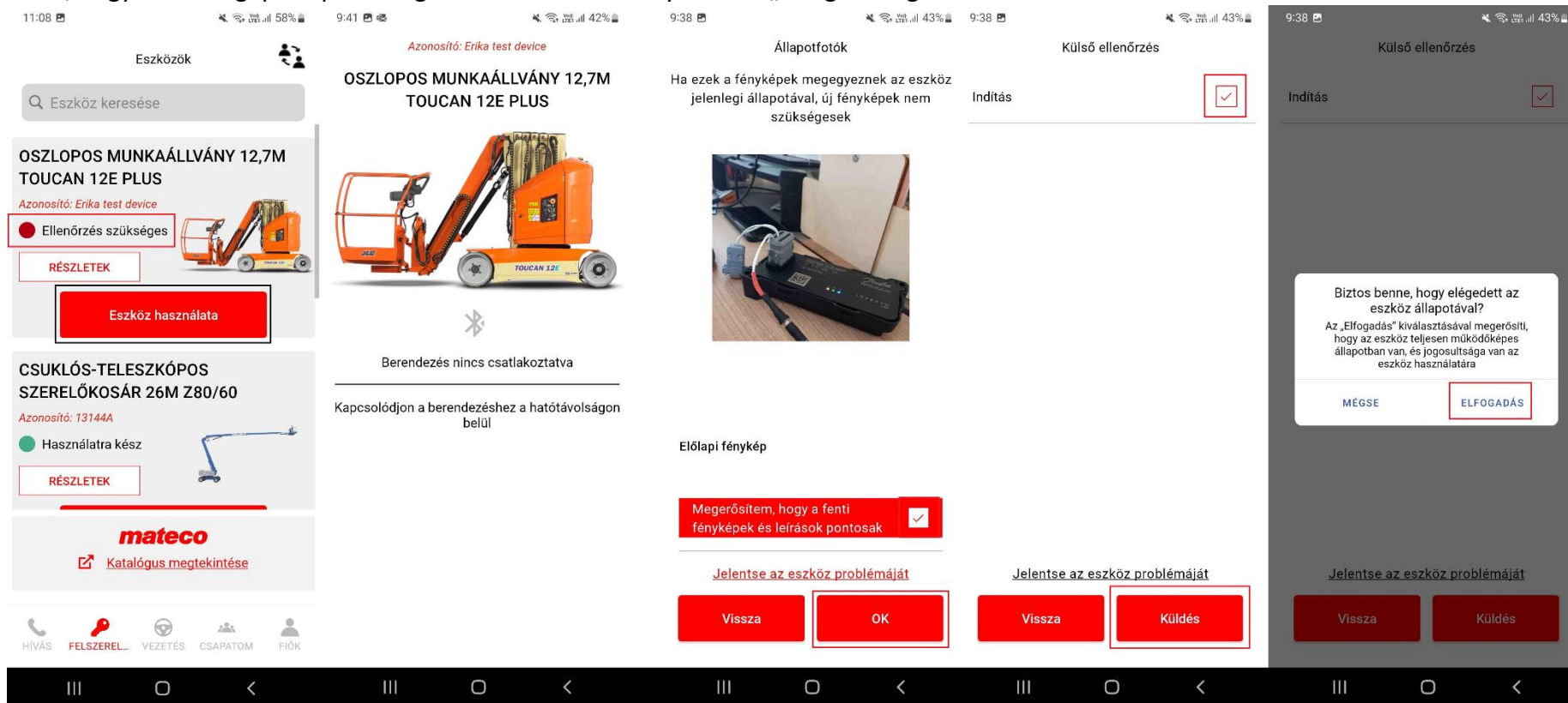
A főmenüben a következő oldalakat lehet látni:

- Felszerelés: itt lehet a projekten elérhető gépek listáját elérni. Itt lehet kiválasztani az „Eszköz használata” gomb megnyomásával az adott gépet, amelyet használni szeretnénk
- Vezetés: itt jelenik meg az általunk kiválasztott gép, amelyet használni szeretnénk. Itt tudjuk feloldani és lezárni a gépet.
- Csapatom: itt lehet látni a csapat aktív tagjait, illetve azokat, akiket meghívtunk, de még nem fogadták el a meghívást.
- Fiók: itt lehet látni a saját felhasználói fiókunkkal kapcsolatos adatokat.

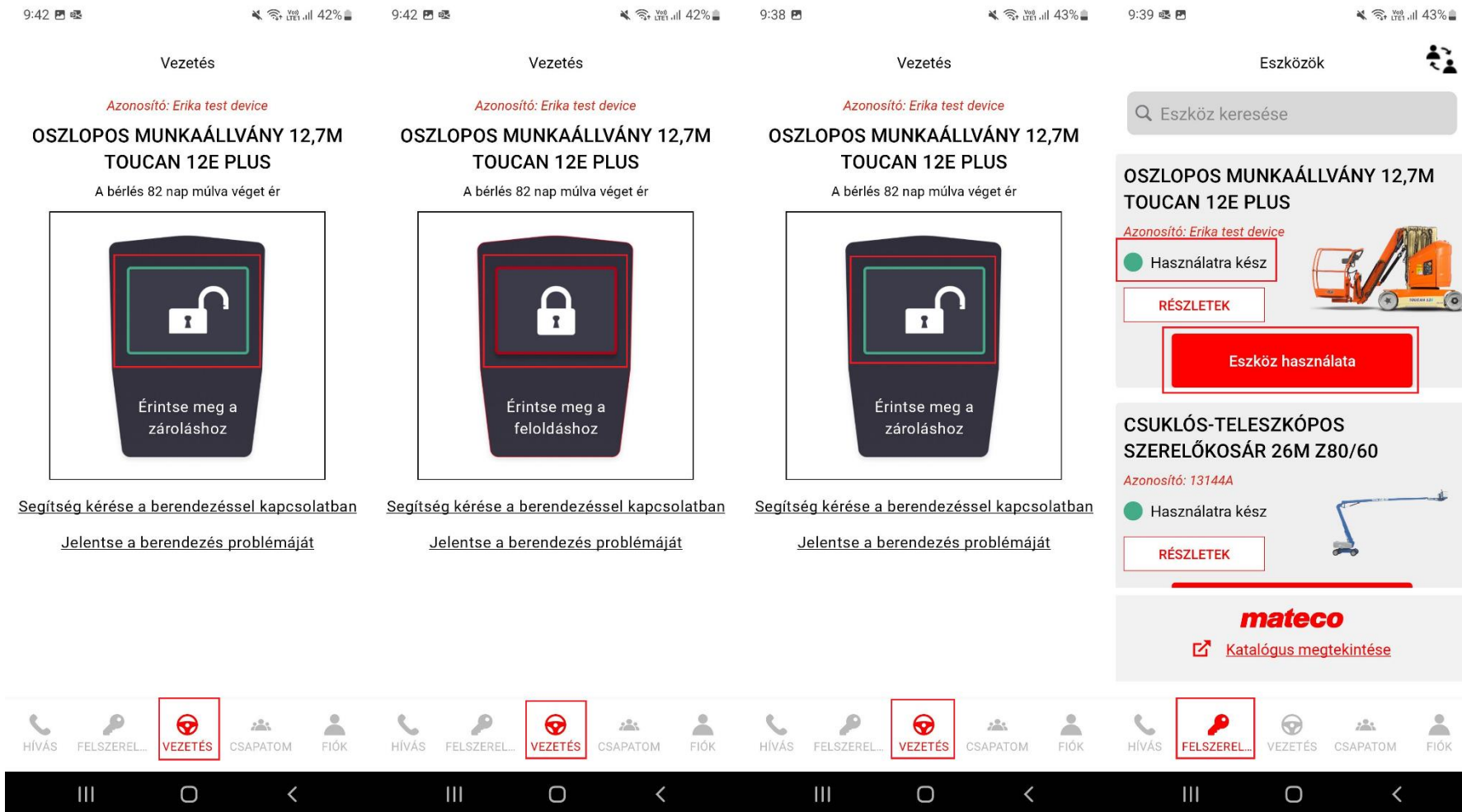


3. Eszköz használata

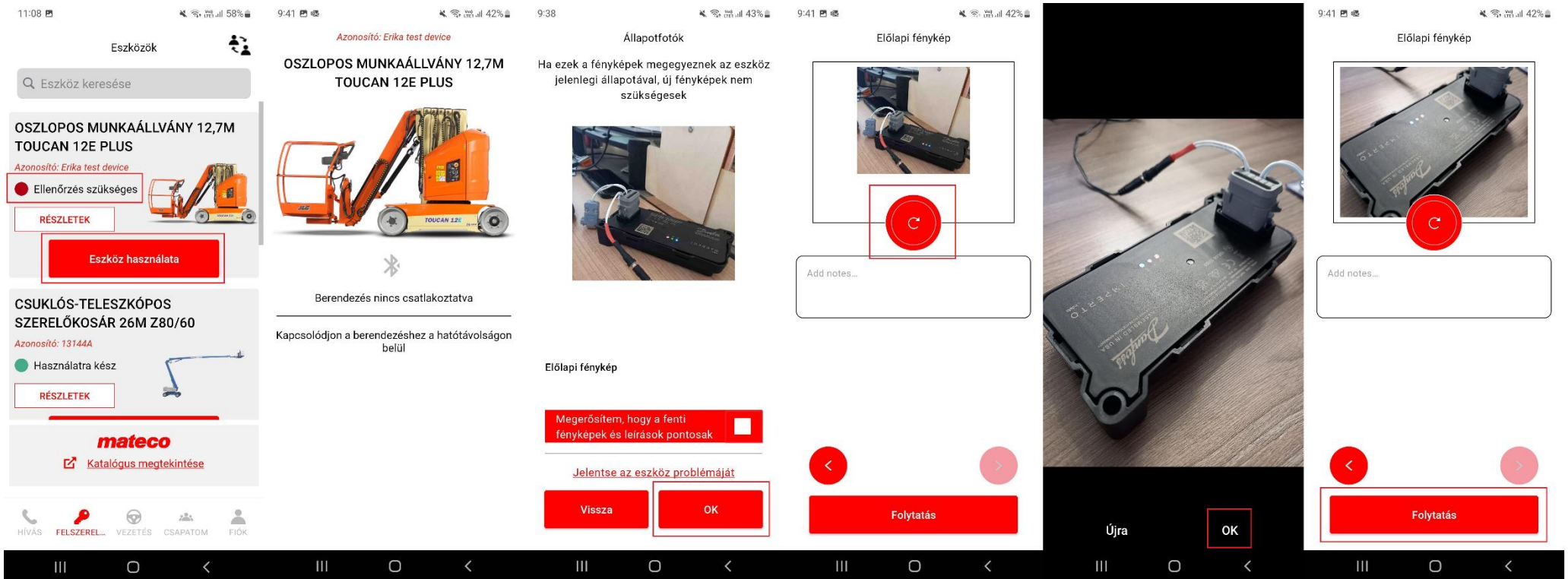
Adott munkagép első használata előtt el kell végezni egy ellenőrzést. Ezt a matecode alkalmazás is mutatja „Ellenőrzés szükséges” szöveggel, és egy piros pöttyel mellette. Az ellenőrzés megkezdéséhez rá kell nyomni az „Eszköz használata” gombra. Meg kell várni, amíg létre jön a Bluetooth kapcsolat a munkagép és a telefon között. A legutolsó ellenőrzés keretein belül készített képet felajánlja az alkalmazás, Ha a megjelenített kép megfelel a valóságnak, akkor be lehet pipálni a „Megerősítem, hogy a fenti fényképek és leírások pontosak” felirat melletti checkbox-ot, majd rá kell nyomni az „OK” gombra. Ezután be kell pipálni a következő képernyőn az „Indítás” felirat melletti checkbox-ot, majd rá kell nyomni a „Küldés” gombra. Ezután egy pop-up üzenet jelenik meg, ahol rá kell erősíteni arra, hogy a munkagép állapota megfelelő. Ehhez rá kell nyomni az „Elfogadás” gombra.



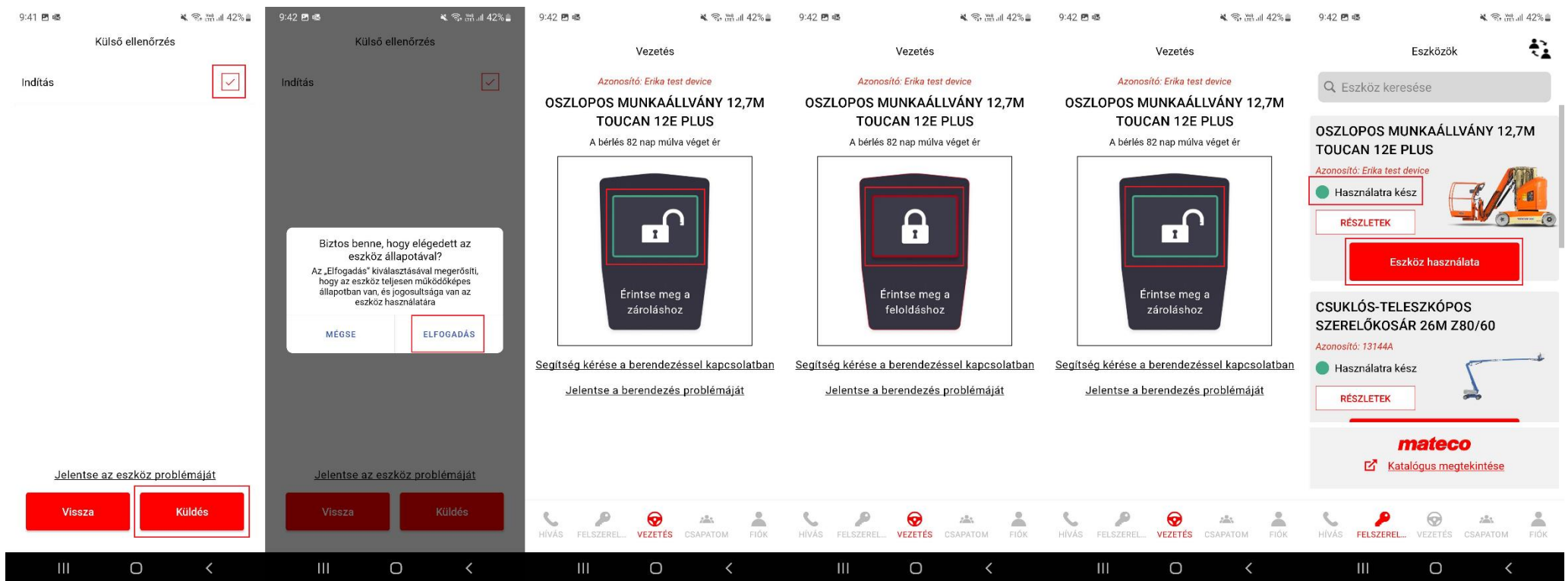
Miután elvégeztük az ellenőrzést tudjuk lezárni, illetve feloldani a gépet. Ehhez a középső lakat ikonra kell nyomni. Az ellenőrzés után a „Felszerelés” oldalon a munkagép mellett már a „Használatra kész” felirat jelenik meg egy zöld pöttyel. A gép további használatához, feloldásához, lezárásához rá kell nyomni az „Eszköz használata” gombra.



Adott munkagép első használata előtt el kell végezni egy ellenőrzést. Ezt a matecode alkalmazás is mutatja „Ellenőrzés szükséges” szöveggel, és egy piros pöttyel mellette. Az ellenőrzés megkezdéséhez rá kell nyomni az „Eszköz használata” gombra. Meg kell várni, amíg létre jön a Bluetooth kapcsolat a munkagép és a telefon között. A legutolsó ellenőrzés keretein belül készített képet felajánlja az alkalmazás, Ha a megjelenített kép nem felel meg a valóságnak, nem szabad bepipálni a „Megerősítem, hogy a fenti fényképek és leírások pontosak” felirat melletti checkbox-ot, hanem rá kell nyomni az „OK” gombra. A visszanyírla nyomva lehet új képet csinálni a munkagépről. Miután elkészítettük a képet, rá kell nyomni az „OK” gombra. A következő képernyőn adhatunk meg szöveges leírást a képpel kapcsolatban, de ez nem szükséges. Ezt követően rá kell nyomni a „Folytatás” gombra.



Ezután be kell pipálni a következő képernyőn az „Indítás” felirat melletti checkbox-ot, majd rá kell nyomni a „Küldés” gombra. Ezután egy pop-up üzenet jelenik meg, ahol rá kell erősíteni arra, hogy a munkagép állapota megfelelő. Ehhez rá kell nyomni az „Elfogadás” gombra. Miután elvégeztük az ellenőrzést tudjuk lezárni, illetve feloldani a gépet. Ehhez a középső lakat ikonra kell nyomni. Az ellenőrzés után a „Felszerelés” oldalon a munkagép mellett már a „Használatra kész” felirat jelenik meg egy zöld pöttyel. A gép további használatához, feloldásához, lezárásához rá kell nyomni az „Eszköz használata” gombra.



4. Csapattagok meghívása

Ahhoz, hogy adott projekten lévő gépekhez hozzáférjen minden szükséges érintett, meg kell őket hívni az alkalmazáson keresztül. Ehhez a „Csapatom” fül alján rá kell nyomni a „Csapattag meghívása” gombra. Ezt követően a felugró ablakon meg kell adni az adott illető nevét, e-mail címét, és a telefonszámát. Meg kell adni, hogy milyen szerepkört adunk neki. Kettő opció közül lehet választani:

- Felügyelő: a „Felügyelő” szerepkörrel rendelkező tagok tudják kezelni a projekten lévő gépeket, illetve a projekten lévő tagokat. Tudnak embereket meghívni projektekre, és eltávolítani arról.
- Operátor: az „Operátor” szerepkörrel rendelkező tagok csak a projekten lévő gépeket tudják kezelni. A projekten lévő embereket nem.

Meg lehet adni, hogy az adott szerepkör mikor járjon le. Meg kell adni, hogy milyen formában szeretnénk meghívni az illetőt a projektekre. Ez lehet e-mailes meghívás, illetve SMS formátumú meghívás. Miután minden szükséges adatot megadtunk, rá kell nyomni a képernyő alján lévő „Meghívás küldése” gombra.

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface for inviting team members. Both screens are titled 'Csapattag meghívása' (Invite team member) and show a form with the following fields and options:

- Használja a kapcsolatok** (Use contacts) - Red button at the top.
- Név** (Name) - Text input field.
- E-mail** - Text input field.
- Telefonszám** (Phone number) - Text input field with a country code dropdown menu set to 'HU +36'.
- Szerepkör** (Role) - Dropdown menu with options: 'Felügyelő' (Supervisor) and 'Operátor' (Operator).
- Meghívás típusa** (Invitation type) - Dropdown menu with options: 'Email' and 'Szöveges üzenet/SMS' (Text message/SMS).
- Felhasználó nyelve** (User language) - Text input field.
- Szerepkör lejárata** (Role expiration) - Dropdown menu with option: 'Never Expires'.
- Meghívás küldése** (Send invitation) - Red button at the bottom.

5. Projektváltás

Abban az esetben, ha több projekten is dolgozunk, akkor a kettő módszer valamelyikével lehet projektet váltani.

1. A „Felszerelés” menüpont jobb felső sarkában a váltás ikonra kattintva megjelennek a projektek, amelyek közül ki tudjuk választani azt, amelyiken éppen dolgozunk. Miután kiválasztottuk, rá kell nyomni a képernyő alján lévő „Kész” gombra.
2. A „Fiók” menüpontban a szerepkör melletti váltás ikonra kattintva megjelennek a projektek, amelyek közül ki tudjuk választani azt, amelyiken éppen dolgozunk. Miután kiválasztottuk, rá kell nyomni a képernyő alján lévő „Kész” gombra.

